

CORREO ELECTRÓNICO - EL TIGRE

Correo para el Estudiante - El Tigre



Powered by Google

Para utilizar su cuenta de correo electrónico El Tigre visite nuestra página en la Internet www.aguadilla.inter.edu y seleccione el enlace llamado CORREO ELECTRÓNICO. Luego seleccione CORREO PARA EL ESTUDIANTE - EL TIGRE. Para acceder a su correo electrónico utilice su "username" y "password".

Sign in to your account at
**Inter American University
of Puerto Rico**

Username:

@ag.inter.edu

Password:

Stay signed in

[Can't access your account?](#)

USERNAME
Su número de estudiante
A00000000
(incluya la letra)

PASSWORD
Su fecha de nacimiento
MMDDAAAA o **MMDDAA**
(Mes/Día/Año)

Su dirección de correo electrónico El Tigre será su número de estudiante seguido por "@ag.inter.edu".
Ejemplo: A00000000@ag.inter.edu



NORMAS DEL CIT

En el Centro de Informática y Telecomunicaciones (CIT) **NO** se permite consumir comestibles.



No consumir

alimentos
bebidas
golosinas

Solo programas ("Software") autorizados podrán ser instalados en las computadoras del Recinto.

Las computadoras y la Internet son solo para uso educativo. **NO** se permite el acceso a:

- Pornografía
- Satanismo
- Juegos
- Salas de Chat ("Chat Rooms")

Los archivos electrónicos o documentos guardados en la computadora, serán guardados de manera temporal, bajo su cuenta de usuario, hasta que salga de la misma. El estudiante es responsable de guardar sus trabajos o documentos en un disco externo.

El CIT es un lugar para el estudio, la investigación y el trabajo, por lo cual debe prevalecer un ambiente de orden y respeto.



CIT
**Centro de Informática y
Telecomunicaciones**

Folleto informativo
Cuenta de usuario
Horario de servicio
Normas del CIT
Correo Electrónico El Tigre

ACTIVACIÓN Y VIGENCIA DE CUENTA

Para activar o renovar su cuenta de usuario debe pasar por el laboratorio del CIT (CIT109-B) con su matrícula vigente y ponchada por la oficina de Recaudaciones del recinto de Aguadilla y su ID de estudiante.

Su cuenta de estudiante estará vigente durante el término académico para el cual esté matriculado. En el caso de Ex-Alumnos la vigencia de la cuenta está sujeta al período activo de su membresía.

ID DE ESTUDIANTE

Para activar su ID de estudiante debe pasar por el laboratorio del CIT (CIT109-B) con su matrícula vigente y ponchada por la oficina de Recaudaciones del recinto de Aguadilla.

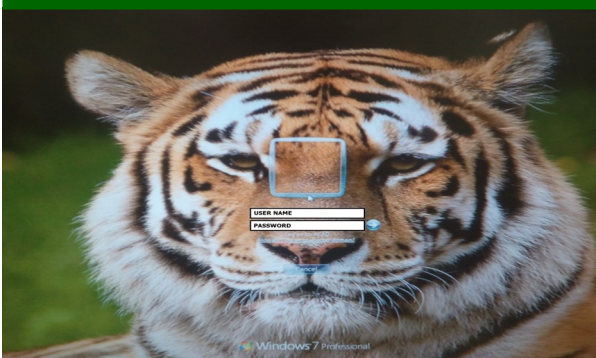
Por cada término académico, generalmente, se asigna una cuota para utilizarla en las impresoras y fotocopiadoras del recinto de Aguadilla. Esta cuota fluctúa entre los \$5 y \$10, según el término académico para el cual esté matriculado.

Esta cuota **NO** es transferible **NI** reembolsable.

HORARIO DE SERVICIO DEL CIT

Lunes a Jueves : 7:30 AM - 9:00 PM
Viernes : 7:30 AM - 6:00 PM
Sábados : 8:00 AM - 12:00 PM
Domingos : CERRADO

ACCESO A LAS COMPUTADORAS



Para utilizar las computadoras proporcione su "username" y "password". La cuenta de usuario debe estar activada.

USERNAME: Su número de estudiante
(**A0000000** - incluya la letra)

PASSWORD: Su fecha de nacimiento
(**MMDDAA** - Mes/Día/Año)

De confrontar problemas de acceso, comuníquese con el personal del laboratorio del CIT presentando su matrícula vigente y ponchada por la oficina de Recaudaciones del recinto de Aguadilla.

SEGURIDAD DE CUENTA

Proteja su "password". NUNCA comparta su "password", NO lo discuta y NO lo escriba para evitar que otra persona utilice su cuenta.

Por su seguridad una vez que usted termine de utilizar la computadora salga de su cuenta de usuario seleccionando "**LOG-OFF**" o "**SHUT-DOWN**" en el menú inicial para evitar que otra persona utilice su cuenta.

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS



Al imprimir algún documento el sistema le mostrará la pantalla de impresión, arriba indicada. Entre su número de estudiante, **SIN** incluir la letra, para enviar el documento a la impresora.

USERNAME: Su número de estudiante
(00000000 - **NO** incluya la letra)

Para completar la impresión deslice su ID de estudiante por el lector magnético, esto accederá a su cuenta, le mostrará la cuota disponible y los documentos pendientes a imprimir.



Seleccione los documentos que desee imprimir y oprima "PRINT" para completar.

Los costos de impresiones o copias son:
10¢ - Blanco y Negro
80¢ - Color

